

Buchhaltungskraft (M/W/D) – Teilzeit – Ab sofort – Unbefristet



Die Flute Film GmbH produziert und entwickelt seit 2019 fiktionale und dokumentarische Filme und Serien für Kino, TV und Streaming-Plattformen. Flute Film zeichnet sich durch spannende Produktionen mit internationaler Ausrichtung, ein inspirierendes Netzwerk an Kreativen und Branchenpartnern sowie ein schönes Büro in Berlin-Mitte/Hackescher Markt aus.

Wir suchen ab sofort eine Person zur vorbereitenden Buchhaltung und für die Unterstützung der Produzent:innen und der Geschäftsleitung in Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche – mit Entwicklungsmöglichkeit).

Wir bieten:

- Sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Möglichkeit zur Einbringung eigener Ideen
- Perspektivisch die Verantwortung für eigene Organisationsbereiche (z.B. Kostencontrolling)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Homeoffice
- Ein junges, herzliches und professionelles Team

Deine Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung, d.h. Prüfung, Erfassung und Kontierung von Belegen, Rechnungen sowie sonstigen Geschäftsvorfällen
- Kreditkartenabrechnungen, Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- Regelmäßige Kommunikation mit dem Steuerberater und dem Lohnbüro
- Anlegen von Zahlungsvorgängen und Fristenkontrolle
- Pflege von internen Verrechnungskonten zu den einzelnen Projekten
- Erfassung und Pflege der Kostenstände der einzelnen Projekte bis zur Übergabe an die Filmgeschäftsführung und Schnittstellenmanagement mit den jeweiligen projektbezogenen Filmgeschäftsführer:innen
- Überwachung und proaktive Klärung von offenen Posten
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Abrechnung von Förderungen und Zuarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Allgemeine Datenpflege

Deine Skills:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- Praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- Leidenschaft für Finanzen und Zahlen, gepaart mit Interesse an der Filmbranche
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Schrift und Sprache
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich in Apple iOS und digitale Tools einzuarbeiten

Aussagekräftige Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf sowie Angabe zu Gehaltsvorstellung und Arbeitsbeginn bitte digital an sw@flutefilm.com.

FLUTE FILM GmbH
Rosenthaler Str. 32
10178 Berlin

+49 30 221826 280
hello@flutefilm.com

DE58 7016 0000 0000 1366 18
DZ Bank München

Geschäftsführer
Christopher Zwickler

Amtsgericht Charlottenburg, Berlin
HRB 206156 / USt-ID DE 324792877